

Утверждено:
Советом
Некоммерческого Партнерства
«Саморегулируемая организация
«Первая гильдия строителей»
протокол № 211
от 08 ноября 2010 г.

Президент Совета:

А.А. Аленин



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия (редакция № 3)

3. Комиссия Комиссии

- 3.1. Основной задачей Комиссии является участие в дисциплинарном производстве.
- 3.2. Комиссия рассматривает дела о нарушениях членами Партнерства при осуществлении своей деятельности требований в области безопасности и качества, требований стандартов и правил саморегулируемого Партнерства, внутренних документов Партнерства, требований технических регламентов.
- 3.3. Комиссия применяет в отношении членов Партнерства предусмотренные Уставом Подзаконные акты меры дисциплинарной ответственности.
Под индивидуальной ответственностью в Уставе Партнерства понимается ответственность членов Партнерства за соблюдение требований технических регламентов, требований в области безопасности и качества, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования, иных внутренних документов Партнерства, при осуществлении ими профессиональной и предпринимательской деятельности.
- 3.4. Комиссия вправе и применяет следующие меры дисциплинарной ответственности:
 - 3.4.1. Вынесение предостережения об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки.
 - 3.4.2. Вынесение члену Партнерства...

г. Омск 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарной комиссии НП «СРО «Первая гильдия строителей» (далее – Положение) утверждается Советом НП «СРО «Первая гильдия строителей» (далее – Совет) простым большинством голосов.

1.2. Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии НП «СРО «Первая гильдия строителей» (далее - Комиссия).

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании устава НП «СРО «Первая гильдия строителей» (далее - Партнерство).

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Комиссия подотчетна Совету Партнерства.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Партнерства и другими подразделениями Партнерства.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормами, предусмотренными Уставом и внутренними положениями Партнерства.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется Советом в количестве не менее трех человек из работников Партнерства и представителей членов Партнерства. Совет вправе поручить формирование Комиссии Генеральному директору Партнерства.

2.2. Комиссия избирается сроком на один год. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.3. Комиссия состоит из Председателя и членов комиссии.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Совета Партнерства.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является участие в дисциплинарном производстве.

3.2. Комиссия рассматривает дела о нарушениях членами Партнерства при осуществлении своей деятельности требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства, внутренних положений Партнерства, требований технических регламентов.

3.3. Комиссия применяет в отношении членов Партнерства предусмотренные настоящим Положением меры дисциплинарной ответственности.

Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Партнерства за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования, иных внутренних положений Партнерства, при осуществлении ими профессиональной и предпринимательской деятельности.

3.4. Комиссия вправе применять следующие меры дисциплинарного воздействия:

3.4.1. Вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки.

3.4.2. Вынесение члену Партнерства предупреждения.

3.4.3. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

3.5.1. Руководит деятельностью Комиссии Партнерства.

3.5.2. Информировывает органы и должностные лица Партнерства о деятельности Комиссии Партнерства и принятых ею решениях.

3.5.3. Обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии Партнерства.

3.5.4. Оформляет и подписывает решения Комиссии.

3.5.5. Запрашивает у членов Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии.

3.5.6. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Партнерства.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

4.2. Не позднее 15 дней с момента поступления в Комиссию от Контрольного комитета (либо поручения от Совета Партнерства или Генерального директора) материалов проверки деятельности члена Партнерства, проведенной Контрольным комитетом Партнерства, Комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена Партнерства, допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности. При необходимости указанный срок может быть продлен решением Председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии уведомляет члена Партнерства, допустившего нарушение, лицо, направившее жалобу, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии путем размещения уведомления на сайте Партнерства, направления по электронной почте и/или по почте и/или телефонограммой и/или по факсу не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии. Член Партнерства обязан обеспечить получение уведомления о заседании Комиссии, направленное любым из вышеуказанных способов. Член Партнерства несет риск последствий неполучения уведомления, направленного по адресам (в т.ч. электронным) и/или телефонным номерам, указанным в заявлении о приеме в члены.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

4.5. В качестве докладчика на заседаниях Комиссии выступает председатель Контрольного комитета или назначенный им член Контрольного комитета. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться члены рабочей группы, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу для дачи дополнительных объяснений. При этом приглашенные члены рабочей группы не принимают участие в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении.

4.6. Представитель члена Партнерства, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, лицо, направившее жалобу, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

4.7. Неявка представителя члена Партнерства, допустившего нарушение, лица, направившего жалобу, на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела о несоблюдении членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов деятельности Партнерства, правил саморегулирования, положений устава и иных внутренних документов Партнерства, а также вынесению решения о наложении дисциплинарного взыскания.

4.8. Решения Комиссии по делам о нарушениях членами Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля

в области саморегулирования, требований стандартов деятельности Партнерства, правил саморегулирования, устава и иных внутренних документов Партнерства принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

4.9. В случае, если Комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную Комиссию.

4.10. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольный комитет для проведения дополнительной проверки, Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии и членами Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства, уведомляет члена Партнерства, а также лицо, направившее жалобу, о принятом решении.

4.12. Комиссия вправе направить члену Партнерства, в отношении которого проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

4.12. В случае обнаружения факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Комиссия обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

5. Заключительные положения

5.1. Предоставление информации.

5.1.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Комиссией Партнерства функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Комиссия имеет право запрашивать у членов Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению дела.

5.1.2. Запрос о предоставлении информации должен содержать перечень запрашиваемых сведений. Запрос о предоставлении информации направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

5.1.3. Член Партнерства, орган или должностное лицо Партнерства, которым направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

5.2. Члены Комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе рассмотрения дела в соответствии с положением о коммерческой тайне.



При этом в соответствии с условиями договора подряда, заключенного между Заказчиком и Подрядчиком, Подрядчик обязуется выполнить работы по строительству объекта в соответствии с проектной документацией, утвержденной Заказчиком, и сдать объект в эксплуатацию в установленный срок. Подрядчик несет ответственность за качество выполненных работ и соблюдение сроков. В случае нарушения сроков или качества работ Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями договора подряда.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами. 3.2. В случае возникновения спора между сторонами, связанного с исполнением настоящего договора, стороны обязуются решать споры в досудебном порядке путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Подрядчика. 3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.