

Приложение 1
Утверждено:
Советом
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Первая гильдия строителей»
протокол № 211
от 08 ноября 2010 г.

Президент Совета:

А.А. Аленин



ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе, осуществляющем
контроль за соблюдением членами Партнерства
требований стандартов и правил саморегулируемой
организации
(редакция № 3)

1. Общие положения

1.1. Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами НП «СРО "Первая гильдия строителей" требований стандартов и правил саморегулируемой организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" на основании Устава НП «СРО "Первая гильдия строителей"».

1.2. Положение определяет формирование, полномочия и порядок работы специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами НП «СРО "Первая гильдия строителей" требований стандартов и правил саморегулируемой организации - Контрольного комитета НП «СРО «Первая гильдия строителей»» (далее - Комитет).

1.3. Положение утверждается Советом НП «СРО "Первая гильдия строителей"» (далее - Совет) простым большинством голосов.

1.4. Комитет является постоянно действующим органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами НП «СРО «Первая гильдия строителей»» (далее - Партнерство) действующего законодательства Российской Федерации, технических регламентов, требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил и стандартов саморегулирования, регламентирующих деятельность Партнерства, положений Устава и иных внутренних документов Партнерства, решений Общего собрания, Совета Партнерства и Генерального директора Партнерства.

1.5. Комитет подотчетен Совету Партнерства.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Партнерства и другими подразделениями Партнерства.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормами, предусмотренными Уставом и внутренними положениями Партнерства.

2. Порядок формирования Комитета

2.1. Комитет формируется Советом в количестве не менее трех человек из работников Партнерства. Совет вправе поручить формирование Комитета Генеральному директору Партнерства.

2.2. Комитет избирается сроком на один год. Полномочия каждого члена Комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.3. Комитет состоит из Председателя и членов Комитета.

2.4. Руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Совета Партнерства.

3. Компетенция Комитета

3.1. К компетенции Комитета относится:

3.1.1. Проверка кандидатов в члены Партнерства на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, требованиям к выдаче свидетельств о допуске, Уставу Партнерства, а также иным документам Партнерства.

3.1.2.3.1.1. Контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования, иных внутренних документов Партнерства в порядке,

установленном правилами контроля в области саморегулирования и настоящим Положением.

3.1.3.3.1.2. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования Партнерства и настоящим Положением.

3.1.4.3.1.3. Рассмотрение поступивших в Партнерство заявлений, жалоб, обращений юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления на действия членов Партнерства.

3.1.5.3.1.4. Расследование случаев причинения вреда членом Партнерства, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.1.6.3.1.5. Осуществление сбора, обработки, и хранения информации, необходимой для осуществления контроля за членами Партнерства.

3.2. Председатель Комитета осуществляет следующие функции:

3.2.1. Организует работу Комитета.

3.2.2. Дает поручения, издает приказы, обязательные для членов Комитета.

3.2.3. Представляет Контрольную комиссию в Совете Партнерства и во взаимоотношениях с другими органами Партнерства.

3.2.4. Обеспечивает ведение документации Комитета.

3.2.5. Утверждает акты проверок, подписывает документы Комитета.

3.2.6. Ежеквартально составляет отчет о проведенной Комитетом работе и представляет его Совету Партнерства и Генеральному директору.

3.2.7. Принимает решения о проведении внеплановых проверок

3.2.8. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Партнерства.

3.3. Комитет вправе:

3.3.1. Проверять документы кандидатов в члены Партнерства на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, требованиям к выдаче свидетельств о допуске, Уставу Партнерства, а также иным документам Партнерства.

3.3.2. Разрабатывать план проверок и представлять его на утверждение Совету Партнерства.

3.3.3. Рассматривать поступающие письменные заявления, жалобы, обращения или уведомления о нарушении членами Партнерства требований законодательства, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования, иных внутренних документов Партнерства.

3.3.4. Проводить плановые и внеплановые проверки членов Партнерства.

3.3.5. Требовать от членов Партнерства сведения, документы, необходимые для проведения контроля.

3.3.6. Вызывать представителей членов Партнерства для дачи пояснений в связи с проведением контроля.

3.3.7. Осматривать используемые членом Партнерства помещения и территории, в том числе связанные с производством работ.

3.3.8. Осматривать объект, имущество физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото,- видеосъемки.

3.3.9. Получать документы, справки, сведения, а также разъяснения от физических и (или) юридических лиц, в том числе, которым причинен вред.

3.3.10. Организовывать проведение необходимых экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда.

3.3.11. Требовать от членов Партнерства, их представителей устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске, Устава Партнерства, а также иных документов Партнерства и контролировать выполнение указанных требований.

3.3.12. Привлекать для проведения контроля специалистов, экспертов и переводчиков.

3.3.13. Создавать для проведения проверок рабочие группы по проверке фактов, изложенных в заявлениях, жалобах, обращениях или уведомлениях.

3.3.14. Составлять акт проверки, готовить соответствующие предложения Дисциплинарной комиссии, Совету Партнерства для принятия решения и ответа заявителю.

3.3.15. Обращаться в Совет Партнерства, к Генеральному директору Партнерства и в другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Комитета.

4. Порядок работы Комитета

4.1. При проведении проверки кандидатов в члены Партнерства:

4.1.1. При поступлении заявления кандидата в члены Партнерства Председатель Комитета назначает из членов Комитета специалиста для осуществления проверки поступивших документов.

4.1.2. Специалист осуществляет проверку кандидата в члены Партнерства на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, требованиям к выдаче свидетельств о допуске, Уставу Партнерства, иным документам Партнерства на основании заявления кандидата, документов, приложенных к заявлению, и иной информации о кандидате.

4.1.3. По итогам рассмотрения заявления специалист составляет мотивированное заключение по предмету проверки и передает заключение в Совет Партнерства.

4.2. При проведении контроля за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, технических регламентов, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования, иных внутренних документов Партнерства члены Комитета руководствуются Регламентом проведения проверок членов Партнерства, утвержденным Генеральным директором.

4.3. При поступлении в Партнерство заявлений, жалоб, обращений юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления на действия членов Партнерства:

4.3.1. Решение о проведении внеплановой проверки принимает председатель Комитета.

4.3.2. О принятом решении, форме, сроках проведения проверки уведомляется заявитель и лицо, в отношении которого поступила жалоба, путем направления уведомления или вручения под роспись. В решении о назначении проверки могут быть указаны действия, которые необходимо совершить (например, предоставить документы, отзыв на жалобу и пр.).

4.3.3. Для проведения проверки приказом Генерального директора создается рабочая группа из числа членов Комитета. Генеральный директор вправе включить в рабочую группу иных лиц, в соответствии с Правилами контроля Партнерства.

4.3.4. Порядок проведения внеплановой проверки, оформление результатов проведения проверки предусматриваются Регламентом проведения проверок членов Партнерства.

4.3.5. Председатель Комитета по результатам рассмотрения акта проверки принимает одно из следующих решений:

4.3.5.1. В случае отсутствия в деятельности проверяемого члена Партнерства нарушений, указанных в жалобе, уведомляет о результатах проверки Генерального директора, Совет Партнерства, а также лицо, направившее такую жалобу.

4.3.5.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Партнерства требований законодательства, требований к выдаче свидетельств о

допуске, правил и стандартов Партнерства, председатель Комитета направляет материалы проверки в Дисциплинарную комиссию для решения вопроса о привлечении члена Партнерства к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае обнаружения при проведении проверки факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Председатель Комитета обязан уведомить Генерального директора Партнерства для последующего уведомления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства).

4.5. При поступлении информации о причинении вреда членом Партнерства, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

4.5.1. Генеральный директор по представлению Председателя Комитета создает рабочую группу из числа членов Комитета. В рабочую группу могут быть включены специалисты, не являющиеся работниками Партнерства.

4.5.2. Председатель рабочей группы извещает страховую компанию, с которой членом Партнерства заключен договор страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о произошедшем случае причинения вреда и уточняет данные представителя компании, который будет участвовать в расследовании случая причинения вреда;

4.5.3. Председатель рабочей группы в зависимости от тяжести случая причинения вреда проводит оперативную связь с заинтересованными федеральными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также с органами местного самоуправления на территории которых произошел случай причинения вреда, о совместной работе по расследованию возникшей ситуации и включения членов рабочей группы в работу комиссий, создаваемых перечисленными в настоящем пункте органами.

4.5.4. В целях установления причин причинения вреда и суммы выплаты по нему рабочая группа решает следующие задачи:

4.5.4.1. Устанавливает факт нарушения требований законодательства, требований к выдаче свидетельств о допуске к виду работ, при осуществлении которого произошло причинение вреда, определяет существо нарушений, а также обстоятельства их повлекшие.

4.5.4.2. Устанавливает характер причиненного вреда и определяет его размер.

4.5.4.3. Уточняет обстоятельства, указывающие на виновность лиц.

4.5.4.4. Производит иные, необходимые действия.

4.5.5. По результатам работы рабочая группа составляет заключение, содержащее выводы о характере и размере причиненного вреда (или его отсутствии).

4.5.6. Расследование случая причинения вреда и составление заключения производится в срок до 90 календарных дней, при условии, что на проведение необходимых экспертиз и получение запросов не потребуется более продолжительный срок.

4.5.7. Заключение рабочей группы подлежит утверждению Председателем Комитета, который может принять решение о возвращении представленных материалов для дополнительного проведения проверки. Одновременно, с утверждением заключения Комитета Председатель Комитета направляет его в Дисциплинарную комиссию

Партнерства для принятия мер дисциплинарного воздействия (при наличии вины) и Генеральному директору.

4.5.8. Партнерство публикует утвержденное заключение рабочей группы на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 10 дней с даты его утверждения.

4.5.9. Копия заключения рабочей группы в 3-х дневный срок со дня его утверждения направляется (вручается) физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред, страховой компании, с которой заключен договор страхования гражданской ответственности.

5. Заключительные положения

5.1. Предоставление информации.

5.1.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Комитетом функций, возлагаемых на него в соответствии с настоящим Положением, в том числе при проведении проверок, Комитет имеет право запрашивать у членов Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комитета дела.

5.1.2. Запрос о предоставлении информации должен содержать перечень запрашиваемых сведений. Запрос о предоставлении информации направляется лицу, которому он адресован в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

5.1.3. Член Партнерства, орган или должностное лицо Партнерства, которым направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

5.2. Председатель и специалисты Комитета не должны быть связаны с членами Партнерства трудовыми, аффилированными отношениями, в том числе быть учредителями, участниками юридических лиц, предпринимателями, не должны быть зарегистрированы в качестве членов Партнерства.

5.3. Специалисты, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверки, в соответствии с положением о коммерческой тайне.

5.4. Специалисты Комитета в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



2. Информационные материалы

2.1. При подготовке информации
2.1.1. При подготовке информации
Комитет формирует перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе
работы Комитета. Комитет имеет право запрашивать у исполнителя
информацию, необходимую для проведения исследований и осуществления контроля
качества выполнения работ. Комитет имеет право принимать к рассмотрению
2.1.2. Запрос о предоставлении информации направляется исполнителю
в письменной форме по почте или по электронной почте, на факс
либо иным образом, с подтверждением факта вручения.
2.1.3. Если исполнитель, о котором идет речь в запросе, не отвечает на
запрос в срок, обязательный для исполнения, в течение трех рабочих дней с даты его
направления, ответ по существу содержания запроса не предоставляется, либо
отсутствует возможность предоставления запрашиваемой информации.
2.2. Исполнитель и исполнитель. Комитет не несет ответственности за
предоставление запрашиваемой информации. Исполнитель несет ответственность
за предоставление информации в качестве исполнителя.
2.3. Исполнитель, принимая участие в проведении работ, несет
ответственность и несет ответственность за предоставление информации в ходе проведения работ.
2.4. Исполнитель. Комитет в случае выявления неисполнения или
качества при проведении работ, осуществляет принятие соответствующих
мероприятий, в том числе, в соответствии с законодательством.