

Утверждено:
Общим собранием членом
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Первая гильдия строителей»
протокол № 28 от 30 апреля 2015 г.

Председатель Собрания:

В.В. Мацелевич



Правила саморегулирования

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

в Ассоциации

«Саморегулируемая организация

«Первая гильдия строителей»

(Редакция № 3)

Омск 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» (далее – Ассоциация) условия членства, в том числе условия и порядок приема в члены и прекращения членства в Ассоциации.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Заявитель – юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, имеющие намерение вступить в члены АССОЦИАЦИИ, и получить свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и подавшие в порядке, установленном настоящим Положением, заявление о вступлении в члены АССОЦИАЦИИ.

1.2.2. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске), – документ, удостоверяющий, что член АССОЦИАЦИИ имеет допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.2.3. Требования к выдаче свидетельств о допуске – документ, устанавливающий условия выдачи АССОЦИАЦИЕЙ свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, принимаемый Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ.

1.3. Членами АССОЦИАЦИИ могут быть российские и иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, соответствующие требованиям Устава, требованиям к выдаче свидетельств о допуске и другим внутренним документам АССОЦИАЦИИ, в установленном порядке внесшие вступительный, членский взносы и взнос в компенсационный фонд.

1.4. Членство в АССОЦИАЦИИ является добровольным. Члены АССОЦИАЦИИ имеют равные права и обязанности в АССОЦИАЦИИ. Право членства в АССОЦИАЦИИ может быть передано в порядке реорганизации юридического лица, а также в иных случаях, установленных законодательством только в случае соответствия вновь возникшего юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске, стандартам, правилам и иным внутренним документам АССОЦИАЦИИ и с согласия Совета.

2. Порядок приема в члены

2.1. Для приема в члены АССОЦИАЦИИ и выдачи свидетельства о допуске заявитель представляет в АССОЦИАЦИИ следующие документы:

2.1.1. Заявление о приеме в члены АССОЦИАЦИИ по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации.

2.1.2. Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.1.3. Копии учредительных документов (для юридического лица).

2.1.4. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие заявителя требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:

2.1.4.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке с проведением аттестации, стаже работы работников заявителя, а также самого индивидуального предпринимателя по форме, установленной в Приложении 2 или Приложении 3 (для получения свидетельства к работам, оказывающим влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов, предусмотренных статьей 48.1. Градостроительного кодекса) к настоящему Положению.

2.1.4.2. Информацию о наличии у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, помещений, необходимых для выполнения заявленных видов работ.

2.1.4.3. Сведения о наличии системы контроля за качеством выполняемых работ в случае установления указанных требований законодательством Российской Федерации или внутренними Положениями Ассоциации.

2.1.4.4. Копии разрешительных документов (лицензии, допуски, свидетельства и т.д.) при выполнении работ, на которые необходимо получение данных документов.

2.1.4.5. Иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства и требованиями к выдаче свидетельств о допуске.

2.1.5. Копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если заявитель является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.2. Для приема в члены АССОЦИАЦИИ заявитель представляет в АССОЦИАЦИИ следующие документы в добровольном порядке:

2.2.1. Копия Свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет.

2.2.2. Копия документа о назначении руководителя юридического лица.

2.2.3. Информацию об отсутствии или наличии аффилированных лиц заявителя, являющихся членами АССОЦИАЦИИ.

2.2.4. Документ, из которого следует волеизъявление юридического лица о вступлении в члены АССОЦИАЦИИ (акт уполномоченного органа управления юридического лица).

2.2.5. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (доверенность).

2.2.6. Иные документы, регулирующие корпоративные отношения юридических лиц, имеющие силу для третьих лиц, и, зарегистрированные в уполномоченном органе согласно законодательству РФ.

2.3. Копии представляемых документов надлежащим образом заверяются заявителем. Иностранные юридические лица представляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, представляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.4. Все документы представляются на бумажном носителе.

2.5. Представляемые документы формируются заявителем следующим образом:

- документы должны быть укомплектованы в последовательности в соответствии с описью документов в деле;

- подшиты в отдельную папку-скоросшиватель;

- иметь сквозную нумерацию страниц.

В представляемых документах не допускаются исправления.

2.6. На внешней стороне папки должны быть указаны:

2.6.1. Полное наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, адрес электронной почты – для юридического лица.

2.6.2. Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты – для индивидуального предпринимателя.

2.7. АССОЦИАЦИЯ осуществляет электронную регистрацию поступивших документов в день их поступления в АССОЦИАЦИЮ.

2.8. Считаются не поданными документы:

2.8.1. не заполненные;

2.8.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;

2.8.3. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

2.8.4. содержащие противоречащие друг другу сведения.

2.9. Работник АССОЦИАЦИИ, осуществляющий проверку поступивших документов заявителя на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации,

Уставу АССОЦИАЦИИ, настоящему Положению, а также иным документам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем двадцать семь дней со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения, составляет мотивированное заключение по предмету проверки и передает в Совет АССОЦИАЦИИ для принятия решения о приеме заявителя в члены АССОЦИАЦИИ, либо об отказе в приеме в члены АССОЦИАЦИИ. Заключение приобщается к делу заявителя, которое передается в Совет АССОЦИАЦИИ.

2.10. В срок не позднее, чем двадцать девять дней со дня получения документов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, Совет АССОЦИАЦИИ выносит решение о приеме заявителя в члены АССОЦИАЦИИ и о выдаче ему свидетельства о допуске, либо об отказе в приеме в члены АССОЦИАЦИИ с указанием причин отказа. Решение Совета АССОЦИАЦИИ оформляется протоколом заседания Совета АССОЦИАЦИИ.

2.11. Основаниями для отказа в приеме заявителя в члены АССОЦИАЦИИ являются:

2.11.1. Несоответствие заявителя требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Положения.

2.11.2. Непредставление заявителем в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.1.1.-2.1.4. настоящего Положения.

2.11.3. Наличие у заявителя выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Положения.

2.12. АССОЦИАЦИЯ направляет решение, указанное в п. 2.10. настоящего Положения, заявителю в виде выписки из протокола заседания Совета АССОЦИАЦИИ или в форме, уведомления утвержденной Генеральным директором Ассоциации, по почте или вручает непосредственно заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации документов в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения.

При направлении решения об отказе в приеме в члены АССОЦИАЦИИ по почте, оно направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о доставке. Уведомление о доставке письма приобщается к делу заявителя.

При вручении указанного в пункте 2.10. решения в форме, указанной в настоящем пункте, заявитель расписывается в его получении.

2.13. АССОЦИАЦИЯ в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены АССОЦИАЦИИ и выдачи свидетельства о допуске;

2) документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске, для приостановления, возобновления, прекращения действия данного свидетельства, добровольного выхода из членов АССОЦИАЦИИ;

3) документы о результатах осуществления контроля за деятельностью члена АССОЦИАЦИИ;

4) документы о принятых мерах дисциплинарного воздействия в отношении члена АССОЦИАЦИИ;

5) иные документы в соответствии с решениями АССОЦИАЦИИ.

2.14. Дела членов АССОЦИАЦИИ, а также дела лиц, членство которых прекращено, подлежат бессрочному хранению в случае исключения сведений об АССОЦИАЦИИ из государственного реестра саморегулируемых организаций указанные дела подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

2.15. Работник АССОЦИАЦИИ, ответственный за выдачу свидетельств о допуске, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения Советом АССОЦИАЦИИ, уплаты лицом, принятым в члены АССОЦИАЦИИ, вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд АССОЦИАЦИИ выдает свидетельство о допуске члену АССОЦИАЦИИ. Свидетельство о допуске направляется

члену АССОЦИАЦИИ заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается с отметкой о вручении в виде подписи доверенного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Копии свидетельства о допуске; уведомление о доставке свидетельства о допуске приобщаются к делу члена АССОЦИАЦИИ.

2.16. В день выдачи члену АССОЦИАЦИИ свидетельства о допуске АССОЦИАЦИИ размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр сведения о выдаче члену АССОЦИАЦИИ данного свидетельства и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об изменении сведений, содержащихся в государственном реестре саморегулируемых организаций.

2.17. Датой принятия заявителя в члены АССОЦИАЦИИ является дата принятия Советом АССОЦИАЦИИ решения о приеме заявителя в члены АССОЦИАЦИИ.

2.18. Подача заявления о приеме в члены АССОЦИАЦИИ является подтверждением того, что заявитель ознакомлен со всеми документами и требованиями АССОЦИАЦИИ, обязался их выполнять и несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.19. В случае изменения сведений, указанных в заявлении, член АССОЦИАЦИИ обязан в течение 10 рабочих дней письменно уведомить АССОЦИАЦИЮ об их изменении.

3. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

3.1. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным АССОЦИАЦИЕЙ свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.2. Форма свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций.

3.3. Свидетельство о допуске выдается АССОЦИАЦИЕЙ без ограничения срока и территории действия. Выдача АССОЦИАЦИЕЙ свидетельства о допуске осуществляется без взимания платы.

3.4. Члены АССОЦИАЦИИ должны соответствовать требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ. Требования к выдаче свидетельств о допуске принимаются Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ.

3.5. Член АССОЦИАЦИИ не вправе выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если членом АССОЦИАЦИИ не соблюдается хотя бы одно из требований АССОЦИАЦИИ к выдаче свидетельства о допуске к этим видам работ.

3.6. Член АССОЦИАЦИИ вправе обратиться в АССОЦИАЦИЮ с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске по форме, утвержденной Генеральным директором АССОЦИАЦИИ. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие вносимые изменения.

В случае, если член АССОЦИАЦИИ намеревается получить свидетельство о допуске к иному виду или видам работ (расширение состава работ, предусмотренных свидетельством о допуске), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным видам работам, в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Свидетельство о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства выдается члену АССОЦИАЦИИ только после внесения им взноса в компенсационный фонд АССОЦИАЦИИ в целях

увеличения общего размера взноса такого члена в компенсационный фонд АССОЦИАЦИИ до размера взноса, установленного АССОЦИАЦИЕЙ для членов, получивших свидетельства о допуске к указанным видам работ, но не ниже минимального размера взноса в компенсационный фонд, установленного АССОЦИАЦИЕЙ.

3.8. В случае реорганизации юридического лица – члена АССОЦИАЦИИ, его правопреемник обязан подать заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске в связи с реорганизацией. В заявлении указываются сведения о члене АССОЦИАЦИИ, его правопреемнике. Помимо документов, указанных в п.п. 2.1.1.-2.1.4., настоящего Положения, правопреемник представляет документы, подтверждающие правопреемство.

3.9. Внесение изменений в свидетельство о допуске осуществляется в порядке приема в члены АССОЦИАЦИИ, если иное не предусмотрено настоящим разделом.

3.10. В случае внесения изменений в свидетельство о допуске члену АССОЦИАЦИИ выдается новое свидетельство о допуске взамен ранее выданного. Бланк ранее выданного свидетельства аннулируется, в реестр членов АССОЦИАЦИИ вносится запись о прекращении действия ранее выданного свидетельства о допуске.

3.11. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске является:

3.11.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным работам;

3.11.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 3.6. настоящего Положения;

3.11.3. невнесение взноса в компенсационный фонд АССОЦИАЦИИ в случае, предусмотренном п.3.7. настоящего Положения.

3.12. Отказ по основаниям, не указанным в п. 3.11. настоящего Положения, не допускается.

3.13. В день принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске АССОЦИАЦИЯ размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов сведения о внесении изменений в данное свидетельство и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

3.14. Действие свидетельства о допуске к работам, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

3.14.1. По решению Совета АССОЦИАЦИИ, принятому на основании заявления члена АССОЦИАЦИИ.

3.14.2. По решению Совета АССОЦИАЦИИ при установлении факта наличия у члена АССОЦИАЦИИ выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.14.3. По решению Совета АССОЦИАЦИИ в случае неустранения членом АССОЦИАЦИИ в установленный срок в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена АССОЦИАЦИИ к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, было приостановлено.

3.14.4. По решению суда.

3.14.5. В случае прекращения членства в АССОЦИАЦИИ.

3.14.6. По решению общего собрания членов АССОЦИАЦИИ в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.14.7. В случае исключения сведений об АССОЦИАЦИИ из государственного реестра саморегулируемых организаций.

3.15. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена АССОЦИАЦИИ определяются со дня внесения соответствующих сведений в реестр членов АССОЦИАЦИИ.

4. Права, обязанности и ответственность члена АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены АССОЦИАЦИИ имеют право:

4.1.1 Участвовать в управлении делами АССОЦИАЦИИ в установленном Уставом порядке.

4.1.2 Избираться и быть избранными в органы управления АССОЦИАЦИИ.

4.1.3 Вносить предложения по совершенствованию деятельности АССОЦИАЦИИ.

4.1.4 Участвовать в разработке документов АССОЦИАЦИИ.

4.1.5 Участвовать в мероприятиях, проводимых АССОЦИАЦИЕЙ.

4.1.6 Непосредственно обращаться в АССОЦИАЦИЮ за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности АССОЦИАЦИИ.

4.1.7 Пользоваться консультационными, информационными и иными услугами АССОЦИАЦИИ в пределах его компетенции.

4.1.8 Получать информацию о деятельности АССОЦИАЦИИ и его органов управления.

4.1.9 По своему усмотрению выходить из АССОЦИАЦИИ.

4.1.10 Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ.

4.1.11 Обращаться в органы управления АССОЦИАЦИИ по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

4.1.12 Передавать имущество и имущественные права АССОЦИАЦИИ на праве собственности или ином праве.

4.1.13 Получать в случае ликвидации АССОЦИАЦИИ часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами АССОЦИАЦИИ в его собственность, а также имущество, переданное АССОЦИАЦИИ по иным основаниям, отличным от права собственности, если иное не установлено законом.

4.2. Члены АССОЦИАЦИИ обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава АССОЦИАЦИИ, внутренних стандартов, правил АССОЦИАЦИИ и иных документов АССОЦИАЦИИ.

4.2.2. Добросовестно пользоваться правами члена АССОЦИАЦИИ.

4.2.3. Выполнять решения органов управления АССОЦИАЦИИ, принятые в рамках их компетенции.

4.2.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы, а также осуществлять иные обязательные для члена АССОЦИАЦИИ платежи.

Член АССОЦИАЦИИ, который приобрел права и обязанности члена АССОЦИАЦИИ в порядке правопреемства, не обязан уплачивать вступительный, членский и взнос в компенсационный фонд в случае уплаты указанных взносов членом АССОЦИАЦИИ, от которого к нему перешли права и обязанности члена АССОЦИАЦИИ в порядке правопреемства.

Член АССОЦИАЦИИ, передающий права в порядке правопреемства, передает с ними и обязанности по уплате взносов правопреемнику. В этом случае член АССОЦИАЦИИ, который приобрел права и обязанности члена АССОЦИАЦИИ в порядке правопреемства, вносит регулярный членский взнос в порядке, установленном для члена АССОЦИАЦИИ, от которого к нему перешли права и обязанности члена АССОЦИАЦИИ.

4.2.5. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью АССОЦИАЦИИ в порядке, предусмотренном документами АССОЦИАЦИИ.

4.2.6. Обеспечивать повышение квалификации работников не реже чем один раз в пять лет с проведением аттестации.

Аттестация работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей членов проводится в соответствии с Положением об аттестации, утвержденным Советом АССОЦИАЦИИ.

При аттестации оцениваются профессиональные и деловые качества работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей- членов АССОЦИАЦИИ (далее – работники), делаются выводы о соответствии их квалификации для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и соответствии занимаемой должности.

Аттестация является завершающим этапом подтверждения квалификации работника и проводится после прохождения курсов повышения квалификации.

4.2.7. Принимать участие в деятельности АССОЦИАЦИИ.

4.2.8. Способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед АССОЦИАЦИЕЙ.

4.2.9. Оказывать содействие АССОЦИАЦИИ и его представителям при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность членов АССОЦИАЦИИ, соблюдением технических регламентов, требований внутренних стандартов, правил и положений АССОЦИАЦИИ, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок.

4.2.10. Предоставлять информацию, необходимую АССОЦИАЦИИ для решения вопросов, связанных с ее деятельностью или деятельностью ее члена, в том числе, для целей контроля.

4.3. К членам АССОЦИАЦИИ, допустившим нарушение норм Устава, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов, правил и иных внутренних документов АССОЦИАЦИИ, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними документами АССОЦИАЦИИ, а также иные меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Прекращение членства

5.1. Членство в АССОЦИАЦИИ прекращается в случае:

5.1.1. Добровольного выхода члена АССОЦИАЦИИ.

5.1.2. Исклучения из членов АССОЦИАЦИИ.

5.1.3. Смерти индивидуального предпринимателя - члена саморегулируемой организации или ликвидации юридического лица - члена саморегулируемой организации.

5.2. Добровольный выход члена из АССОЦИАЦИИ осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет АССОЦИАЦИИ. Заявление о добровольном прекращении членства в АССОЦИАЦИИ должно быть подписано уполномоченным лицом с приложением документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

В данном случае, членство прекращается со дня поступления в АССОЦИАЦИЮ заявления члена АССОЦИАЦИИ о добровольном прекращении его членства в АССОЦИАЦИИ.

5.3. АССОЦИАЦИЯ принимает решение об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов АССОЦИАЦИИ в случае:

5.3.1. Несоблюдения членом АССОЦИАЦИИ требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда.

5.3.2. Неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом АССОЦИАЦИИ требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов АССОЦИАЦИИ и (или) требований правил саморегулирования.

5.3.3. Неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов.

5.3.4. Невнесения взноса в компенсационный фонд АССОЦИАЦИИ в срок, установленный Положением о компенсационном фонде АССОЦИАЦИИ.

5.3.5. Отсутствия у члена АССОЦИАЦИИ свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

5.3.6. Неоднократно в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

5.4. Решение об исключении члена из АССОЦИАЦИИ принимается Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ.

В случае, указанном в п. 5.3.5. настоящего Положения, решение об исключении члена из АССОЦИАЦИИ принимается Советом АССОЦИАЦИИ.

Решение об исключении члена АССОЦИАЦИИ (кроме основания, предусмотренного п. 5.1.1. настоящего Положения) оформляется протоколом заседания органа АССОЦИАЦИИ, принявшего соответствующее решение.

5.5. АССОЦИАЦИЯ обязана не позднее десяти дней с момента принятия решения об исключении члена АССОЦИАЦИИ вручить или отправить по почте выписку из протокола или уведомление, утвержденное Генеральным директором АССОЦИАЦИИ, содержащее соответствующее решение, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, в отношении которого принято решение.

При вручении указанной в настоящем пункте выписки из протокола, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо расписываются в получении.

При направлении указанной в настоящем пункте выписки из протокола по почте, она направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным письмом с уведомлением о доставке. Уведомление о доставке письма приобщается к делу члена АССОЦИАЦИИ.

5.6. Решение о прекращении членства в АССОЦИАЦИИ в случае смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом АССОЦИАЦИИ, или ликвидации юридического лица, являющегося членом АССОЦИАЦИИ, принимает Совет АССОЦИАЦИИ.

5.7. Вступительные, членские, целевые взносы, в том числе, взносы в компенсационный фонд АССОЦИАЦИИ, а также иное имущество, переданное в собственность АССОЦИАЦИИ, не возвращаются лицу, прекратившему членство в АССОЦИАЦИИ, если иное не установлено законом.

5.8. Датой прекращения членства в АССОЦИАЦИИ считается дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом АССОЦИАЦИИ, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Сведения о прекращении членства в АССОЦИАЦИИ вносятся в реестр членов лицом, уполномоченным на ведение реестра.

5.9. При прекращении членства в АССОЦИАЦИИ индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение 7 дней после получения соответствующего решения обязано передать в АССОЦИАЦИЮ выданное свидетельство о допуске.

Уполномоченный работник АССОЦИАЦИИ подшивает переданное, в соответствии с настоящим пунктом, свидетельство о допуске, действие которого прекращено, в дело члена АССОЦИАЦИИ с отметкой об аннулировании бланка такого свидетельства.

6. Третьейская оговорка

6.1. Члены АССОЦИАЦИИ вправе передать споры, возникшие из отношений строительного подряда, на рассмотрение в постоянно действующий Межрегиональный строительный третейский суд при Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей».

6.2. При указании в договоре строительного подряда третейской оговорки, предусмотренной п. 6.1. настоящего положения, члены АССОЦИАЦИИ обязуются соблюдать Положение о Третейском суде и Регламент Третейского суда, утвержденный Генеральным директором АССОЦИАЦИИ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу на десятый день после дня государственной регистрации редакции № 7 Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу АССОЦИАЦИИ. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом АССОЦИАЦИИ установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом АССОЦИАЦИИ.

Прошито и пронумеровано
на _____ листах



Председатель собрания
В.В.Мацелевич

Текст документа, который является бланком и содержит обратную сторону отсканированной фотографии. Визуально текст нечитаем из-за перевернутого изображения.