

«Утверждено»:  
Общим собранием членов  
Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация  
«Первая гильдия строителей»  
протокол № 28 от 30 апреля 2015 г.

Председатель Собрания:



В.В. Мацелевич

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Генеральном директоре**  
**Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация**  
**«Первая гильдия строителей»**  
**(редакция № 2)**

Омск 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» (далее – Положение) определяет правовой статус, компетенцию и порядок назначения Генерального директора Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

1.3. Положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его утверждения Общим собранием. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания простым большинством голосов.

## **2. Правовой статус генерального директора Ассоциации**

2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

2.2. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

## **3. Порядок назначения Генерального директора**

3.1. Генеральный директор назначается на должность по представлению Совета Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации сроком на десять лет. Генеральный директор осуществляет свои полномочия до момента избрания нового Генерального директора.

3.2. Решение о назначении Генерального директора принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов (три четверти голосов присутствующих членов Ассоциации).

3.3. Ассоциация заключает с Генеральным директором трудовой договор. Размер оплаты и другие условия труда Генерального директора устанавливаются трудовым договором. Трудовой договор с Генеральным директором заключается на срок десять лет.

3.4. Трудовой договор от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации.

## **4. Компетенция Генерального директора**

4.1. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы в пределах своей компетенции.

4.2. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, определенную Уставом, в том числе:

4.2.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации, работой структурных подразделений Ассоциации, филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации, координация их деятельности.

4.2.2. Представление Ассоциации в органах государственной власти и управления, с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

4.2.3. Разработка текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации.

4.2.4. Утверждение и контроль выполнения планов и программ Ассоциации.

4.2.5. Обеспечение и организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

4.2.6. Обеспечение деятельности специализированных и иных органов Ассоциации, образуемых в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.7. Участие в разработке внутренних документов Ассоциации.

4.2.8. Утверждение внутренних положений Ассоциации, правил, процедур и других

внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации;

4.2.9. Разработка организационной структуры Ассоциации.

4.2.10. Принятие решения о создании дополнительных офисов

4.2.11. Разработка проекта финансового плана, его реализация, утверждение учетной политики Ассоциации.

4.2.12. Распоряжение имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах своей компетенции.

4.2.13. Заключение любых соглашений и договоров от имени Ассоциации.

4.2.14. Предъявление от имени Ассоциации претензий и исков в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе ведение дел во всех судах Российской Федерации общей юрисдикции первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, в арбитражных судах Российской Федерации первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, прокуратуре, административных, правоохранительных и иных органах, учреждениях, организациях, со всеми правами, предоставленными законом лицам, участвующим в деле, в том числе с правом подписания искового заявления и отзыва на исковое заявление, отзыва на апелляционную и кассационную жалобу, заявления об обеспечении иска, передачи дела в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований и признания иска, изменения основания или предмета иска, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, правом подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебного акта суда, получения исполнительных документов, предъявления к исполнению и отзыва исполнительных документов, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, подписания официальных форм, заявлений, жалоб и иных документов, связанных с исполнительным производством.

4.2.15. Принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, подготовка, в том числе разработка проекта повестки дня Общего собрания. Генеральный директор является председателем на Общем собрании членов Ассоциации, а также является председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации.

4.2.16. Разработка совместно с Президентом Совета Ассоциации проекта повестки заседания Совета Ассоциации.

4.2.17. Утверждение штатного расписания Ассоциации, определение численности, а также условий и порядка оплаты труда работников Ассоциации.

4.2.18. Открытие счетов в банках и иных кредитных учреждениях.

4.2.19. Подписание свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2.20. Обеспечение сбора вступительных, членских взносов и прочих взносов, определенных Уставом Ассоциации.

4.2.21. Издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, обязательных для сотрудников Ассоциации;

4.2.22. Назначение на должность и отстранение от должности штатных сотрудников Ассоциации, наложение на них дисциплинарных взысканий.

4.2.23. Обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, обеспечение исполнения необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации.

4.2.24. Участие по собственной инициативе в работе любого постоянного или временного органа (комитета, комиссии, рабочей группы) Ассоциации.

4.2.25. Организация учета и отчетности Ассоциации.

4.2.26. Принятие решения о проведении конкурса по избранию управляющей

компании и специализированного депозитария, организация проведения конкурса.

4.2.27. Осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Президента Совета Ассоциации.

4.3. Генеральный директор обязан:

4.3.1. Исполнять требования Устава Ассоциации, решения Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

4.3.2. Действовать в интересах Ассоциации добросовестно и

4.3.3. Не разглашать конфиденциальную информацию об Ассоциации и его членах.

4.3.4. Воздерживаться от принятия решений, в которых у него имеется личная заинтересованность

4.4. Генеральный директор вправе:

4.4.1. Назначать своим приказом исполняющего обязанности генерального директора на время своего отсутствия.

4.4.2. Премировать сотрудников Ассоциации по результатам работы.

4.5. Генеральный директор не вправе:

4.5.1. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате данных организаций.

4.5.2. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

4.5.3. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

4.5.4. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации.

4.5.5. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.6. О результатах своей деятельности Генеральный директор ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации.

## **5. Ответственность Генерального директора**

5.1. Генеральный директор несет ответственность перед Общим собранием Ассоциации за:

– качество и результаты работы аппарата Ассоциации и себя лично, за организацию и достоверность учета и контроля в Ассоциации;

– последствия принятых им единолично решений, выходящих за пределы его полномочий, за использование возможностей Ассоциации в иных целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации;

– разглашение ставших ему известными сведений, относящихся к конфиденциальной информации или к коммерческой тайне Ассоциации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу на десятый день после дня государственной регистрации редакции № 7 Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию.

Прочито и пронумеровано  
на 4 листах

Мацелевич

Председатель собрания  
«Собрания В.В.Мацелевич  
строителей»

