

Утверждено:
Общим собранием членом
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая
организация «Первая гильдия
строителей»
протокол № 28 от 30 апреля 2015 г.



Председатель Собрания:
_____ В.В. Мацелевич

Правила саморегулирования

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ
ПРИ АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВАЯ ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ»
(Редакция № 2)**

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении прочтены следующие определения:
Аккредитация при Ассоциации – процедура признания Советом Ассоциации
компетентности центров по тестированию, по результатам которой выдается
свидетельство, удостоверяющее, что центр по тестированию соответствует
требованиям, предъявляемым Ассоциацией.
Центр по тестированию – аккредитованная организация при Ассоциации,
признанная соответствующей установленным Ассоциацией требованиям
(критериям) и с этой целью прошедшая аккредитацию.
Заявитель – организация, претендующая на аккредитацию при Ассоциации и
предоставившая письменную заявку об этом в Ассоциацию.
Критерии аккредитации – совокупность требований, установленных
Ассоциацией, которым должен соответствовать заявитель, чтобы быть
аккредитованным.
Область аккредитации – определенная область услуг, на которые распространяется
аккредитация.
Свидетельство об аккредитации – документ, выданный Советом Ассоциации и

Омск 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аккредитации определяет процедуру признания Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» (далее – «Ассоциация») компетентности организаций, специализирующихся на оказании услуг в сфере получения дополнительного профессионального образования и аттестации работников (центров по тестированию) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации, порядок получения, отказа в выдаче и прекращения аккредитации, полномочия аккредитованных центров по тестированию.

1.2. Аккредитация осуществляется путем внесения соответствующей записи в реестр центров по тестированию, аккредитованных при Ассоциации.

1.3. Информация об аккредитации центров по тестированию или ее прекращении размещается на сайте Ассоциации, а также направляется заинтересованным лицам, посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить факт её получения.

1.3. Введение системы аккредитации при Ассоциации направлено на реализацию положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», создание единой системы аттестации Ассоциации, условий для обеспечения доверия к деятельности центров по тестированию на основе признания их соответствующими установленным критериям, достаточными для выполнения соответствующих целям аттестации задач.

1.4. Аккредитация основывается на принципах добровольности, безвозмездности и обеспечения единства в области определения требований (критериев), необходимых для аккредитации в качестве центра по тестированию, осуществляется в отношении организаций, подавших в порядке, установленном настоящим Положением, письменную заявку об этом на имя Генерального директора и добровольно пожелавших соблюдать установленные правила.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие определения:

Аккредитация при Ассоциации – процедура признания Советом Ассоциации компетентности центров по тестированию, по результатам которой выдается свидетельство, удостоверяющее, что центр по тестированию соответствует требованиям, предъявляемым Ассоциацией.

Центр по тестированию - аккредитованная организация при Ассоциации, признанная соответствующей установленным Ассоциацией требованиям (критериям) и с этой целью прошедшая аккредитацию.

Заявитель – организация, претендующая на аккредитацию при Ассоциации и предоставившая письменную заявку об этом в Ассоциацию.

Критерии аккредитации – совокупность требований, установленных Ассоциацией, которым должен соответствовать заявитель, чтобы быть аккредитованным.

Область аккредитации – определенные виды услуг, на которые распространяется аккредитация.

Свидетельство об аккредитации – документ, выданный Советом Ассоциации и

подтверждающий факт признания Ассоциацией компетенции аккредитованной организации в сфере аттестации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В соответствии с целями, задачами и принципами аккредитации, наличие аккредитации дает право аккредитованному центру по тестированию:

3.1.1. Сообщать третьим лицам о факте своей аккредитации при Ассоциации.

3.1.2. Размещать информацию о себе на официальном сайте Ассоциации (Ассоциация публикует на сайте следующую информацию об аккредитованном центре по тестированию – наименование организации, ФИО руководителя, ОГРН, почтовый адрес, телефон и факс).

3.1.3. Участвовать в разработках методических и инструктивных материалов Ассоциации.

3.1.4. Получать от Ассоциации информацию и рабочие документы, необходимые для выполнения работ в аккредитуемой области.

3.1.5. В соответствии с конкретным заданием Ассоциации аккредитованному центру по тестированию могут быть предоставлены дополнительные права.

3.2. На аккредитованные центры по тестированию возлагаются следующие обязанности:

- соблюдать требования, установленные законодательством и документами Ассоциации;

- своевременно предоставлять информацию за подписью руководителя об изменениях реквизитов (в том числе контактных данных - адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и т.д.), разрешительных документов и прочих сведений, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременно представлять необходимые документы, подтверждающие проведение оценки уровня знаний работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации, отвечать на все запросы Ассоциации посредством почтовой, телефонной (по факсу), электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить факт получения ответа;

- обеспечивать доступ членов аттестационной комиссии при проведении оценки уровня знаний, проводимой в форме компьютерного тестирования.

- вести реестр сведений о претендентах на аттестацию, содержащий сведения о Ф.И.О. претендента, документах об образовании и другую необходимую информацию.

Руководитель аккредитованной при Ассоциации организации несет ответственность перед Ассоциацией за неукоснительное соблюдение своими сотрудниками указанных обязательств.

4. АККРЕДИТУЮЩИЙ ОРГАН И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Аккредитующим органом является Совет Ассоциации. В своей деятельности Совет Ассоциации руководствуется настоящим Положением, Уставом Ассоциации и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Совет Ассоциации вырабатывает единую политику деятельности системы аккредитации, издает соответствующие документы общего характера, устанавливает требования к заявителям.

4.2. Полномочия Совета Ассоциации:

- организует работы по аккредитации, принимает решения по привлечению ответственных лиц для проведения экспертизы представленных на аккредитацию документов, оценки соответствия центра по тестированию установленным Ассоциацией требованиям (критериям);
- принимает решения по аккредитации и выдает свидетельства об аккредитации;
- организует контроль за деятельностью аккредитованных центров по тестированию в виде проведения плановых и внеплановых проверок, порядок проведения которых утверждается Советом Ассоциации;
- приостанавливает или отменяет действие выданных свидетельств об аккредитации;
- уведомляет аккредитованные центры по тестированию об изменениях, которые вносятся в требования, предъявляемые при аккредитации;
- устанавливает порядок признания действующим свидетельства по аккредитации в случае реорганизации юридического лица (в форме преобразования, слияния, выделения, разделения, если это изменения юридического статуса не повлияло на квалификационный состав, техническое оснащение, интеллектуальное содержание, организационную структуру), переоформление свидетельства об аккредитации в случае изменения наименования юридического лица, его места нахождения.
- рассматривает вопрос о необходимости установления дополнительных критериев оценки.

5. КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Для прохождения аккредитации организация должна удовлетворять следующим критериям:

- быть зарегистрированной в качестве юридического лица;
- иметь квалифицированный персонал;
- обладать лицензионным программным обеспечением по видам строительно – монтажных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
- иметь офисное помещение, оборудованное техническими средствами в объеме достаточном для проведения компьютерного тестирования, оборудованием для хранения документации, обеспечивающим их сохранность;
- обладать положительной деловой репутацией;
- центр по тестированию должен быть ознакомлен и не иметь возражений и каких-либо неопределенностей относительно прав и обязанностей аккредитованной организации при Ассоциации, а также критериев аккредитации.

5.2. Сфера деятельности центра по тестированию определяется областью аккредитации, подтверждающей компетентность аккредитованного центра по тестированию в сфере аттестации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Заявитель, претендующий на аккредитацию впервые, должен подать в Ассоциацию официально оформленную заявку и комплект документов, содержащий информацию, необходимую и достаточную для оценки его готовности

к аккредитации.

6.2. Перечень документов, представляемых с заявкой, устанавливается Ассоциацией и включает:

- заявку на аккредитацию установленной формы (приложение №1 к настоящему Положению);
- анкету о готовности организации к аккредитации (приложение № 2 к настоящему Положению);
- оригинал либо нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ, выданную не позднее 1 (одного) месяца до дня подачи вышеуказанной заявки;
- заверенную печатью организации копию Устава и изменений к нему (при наличии таких изменений);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- сведения о наличии дополнительного профессионального образования у персонала и подтверждающие документы;
- перечень имеющихся лицензионных программ для осуществления оценки уровня знаний в форме компьютерного тестирования, заполненные в произвольной форме;
- перечень и сведения об имеющемся помещении с приложением документов, подтверждающих право использования на законном основании, технических средствах ;
- иные документы, предоставляемые по желанию заявителя.

6.3. Указанные документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или доставляются курьером по почтовому адресу Ассоциации.

6.4. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Советом Ассоциации в течение 30 дней со дня получения соответствующих документов заявителя.

6.5. Срок действия аккредитации при Ассоциации, составляет 5 (Пять) лет.

6.6. Официальным документом, удостоверяющим аккредитацию заявителя, является свидетельство об аккредитации. Свидетельство об аккредитации вступает в действие с момента внесения заявителя в реестр аккредитованных центров по тестированию.

6.7. О внесении в реестр аккредитованных организаций при Ассоциации заявитель извещается в письменной форме.

6.8. При отказе в аккредитации Ассоциация направляет заявителю письменное уведомление, составленное в произвольной форме. Решение об отказе в аккредитации является окончательным в течение текущего календарного года.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ, О ПРОДЛЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В АККРЕДИТАЦИИ

7.1. Работа по аккредитации включает следующие основные этапы:

- рассмотрение заявки и представленных документов;
- принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;
- оформление и выдача свидетельства об аккредитации.

7.2. Продление свидетельства об аккредитации центра по тестированию, удостоверяющего аккредитацию центра по тестированию на новый срок,

производится в порядке его получения. Заявка на прохождение аккредитации на новый срок должна быть подана не позднее чем за 60 дней до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.

7.3. По решению Совета Ассоциации аккредитация на новый срок может быть проведена по сокращенной процедуре на основании результатов рассмотрения документов.

7.4. При изменении показателей аккредитованного центра по тестированию в течение срока действия аккредитации, изменяющих степень его соответствия критериям аккредитации (в том числе – прекращение договоров с лицами, имеющими подготовку в соответствующей области) аккредитованный центр по тестированию обязан в месячный срок известить об этом Ассоциацию, которое может принять решение о досрочном прекращении свидетельства об аккредитации.

7.5. При изменении в течение срока действия аккредитации требований к аккредитуемым центрам по тестированию, указанные организации должны предоставить Ассоциации сведения, подтверждающие их соответствие измененным требованиям в порядке, определяемом Ассоциацией.

7.6. Основанием для отказа в аккредитации является:

- несоответствие предоставленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения;
- несоответствие критериям аккредитации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

8.1. Аккредитация прекращается:

- по истечении срока аккредитации;
- при подаче аккредитованной организацией заявления о досрочном прекращении аккредитации.

8.2. Аккредитация может быть прекращена по решению Совета Ассоциации в случаях:

- нарушения аккредитованным центром по тестированию норм действующего законодательства Российской Федерации, допущенного в ходе оказания услуг (выполнения работ);
- несоблюдения со стороны аккредитованного центра по тестированию условий настоящего Положения;
- выявления фактов предоставления Ассоциации недостоверной информации или подложных документов, предусмотренных п. 6.2 настоящего Положения;
- разглашения аккредитованной организацией конфиденциальной информации, которая может причинить убытки либо нанести ущерб деловой репутации Ассоциации.

8.3. При прекращении аккредитации аккредитованный центр по тестированию исключается из реестра организаций, аккредитованных при Ассоциации. Информация о прекращении аккредитации размещается на сайте Ассоциации, направляется исключенной из реестра организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу на десятый день после дня государственной регистрации редакции № 7 Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» в полномочном

органе, осуществляющем государственную регистрацию.

9.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу АССОЦИАЦИИ. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом АССОЦИАЦИИ установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом АССОЦИАЦИИ.

Приложение №1
к Положению об аккредитации при
Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей»
Генеральному директору
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Первая гильдия строителей»

ЗАЯВКА

Просим аккредитовать наименование организации на проведение всех видов работ в сфере аттестации работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» С Положением об аккредитации при Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» ознакомлены и согласны.

Организация обязуется:

- а) выполнить процедуру аккредитации;
- б) отвечать требованиям, установленным для аккредитованной организации.

Приложения:

1. Заполненная анкета;
2. Оригинал либо нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 1 (одного) месяца до дня подачи данной заявки;
3. Нотариально или заверенные печатью организации согласно требованиям настоящего Положения копии документов:
 - устава и изменений к нему;
 - свидетельства о государственной регистрации;
 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Сведения о наличии дополнительного профессионального образования персонала по аккредитуемому виду деятельности и подтверждающие документы в следующей форме:
 - сведения о наличии дополнительного профессионального образования, сведенные в таблицу:

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование	Стаж работы в соответствующей сфере услуг (выполнения работ)	Сведения о специалистах, получивших дополнительное профессиональное образование
1	2	3	4	5	6
...					
...					

- копии документов сотрудников об образовании (дипломы, удостоверения и

свидетельства, документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования), заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- копии первого листа и двух последних листов из трудовой книжки штатных сотрудников, заверенные печатью организации и подписью руководителя).

5. Перечень имеющейся нормативной документации в произвольной форме.

Адрес офисного помещения, наименование используемого оборудования	Марка, тип оборудования	Год выпуска	Техническое состояние	Право использования
1...				

Руководитель (наименование организации заявителя, подпись, инициалы, фамилия)
М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению об аккредитации при
Ассоциации
Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей»
Генеральному директору
Ассоциации
Саморегулируемая организация
«Первая гильдия строителей»

АНКЕТА

о готовности экспертной организации к аккредитации[3]

1. Организация, претендующая на аккредитацию:

Полное и сокращенное наименование:

Юридический адрес: _____

Адрес для корреспонденции: _____

Телефон (код города): _____

Факс: _____

Электронная почта (для постоянной, оперативной связи): _____

Банковские реквизиты: _____

р/с № _____

В _____

к/с № _____

БИК _____

2. Лицо, ответственное за данную анкету (руководитель организации):

Фамилия, имя, отчество:

Должность:

Телефон (код города):

Мобильный телефон:

Факс:

Электронная почта:

3. Лицо, ответственное за связь с аккредитуемым органом:

Фамилия, имя, отчество:

Должность:

Телефон (код города):

Факс:

Электронная почта:

4. Руководящий состав и структура .

4.1. Фамилии и должности ответственных руководителей организации.

4.2. Фамилия и должность лица, ответственного за систему обеспечения качества выполняемых работ (оказываемых услуг).

5. Персонал, участвующий в проведении процедуры оценки уровня знаний в форме компьютерного тестирования

5.1. Располагает ли экспертная организация достаточным числом специалистов, имеющих соответствующее образование и квалификацию (ДА/ НЕТ).

5.2. Определены ли и документированы ли требования к получению дополнительного профессионального образования(ДА/ НЕТ).

5.3. Аттестованы ли специалисты и эксперты в установленном порядке (ДА/ НЕТ).

5.4. Имеется ли система (план, график) подготовки, получения дополнительного профессионального образования и аттестации персонала (ДА/ НЕТ). Если имеется, необходимо приложить копию.

5.5. Имеется ли распределение обязанностей, доведено ли оно до сведения всех сотрудников (ДА/ НЕТ).

6. Техническое и методическое обеспечение проведения процедуры компьютерного тестирования

6.1. Располагает ли экспертная организация техническими средствами, обеспечивающими ей возможность проводить компьютерное тестирование (ДА/ НЕТ).

6.2. Располагает ли экспертная организация доступными для сотрудников лицензионными компьютерными программами в соответствующей сфере аттестации согласно области аккредитации (ДА/ НЕТ).

6.3. Своевременно ли актуализируются документы, методики, инструкции и другая нормативная документация (ДА/ НЕТ).

6.4. Располагает ли экспертная организация помещениями, обеспечивающими необходимые условия для хранения документации, а также архива представленных в целях аттестации документов (ДА/ НЕТ).

Необходимо приложить копию договора аренды помещения или документы, подтверждающие право собственности на нежилое помещение.

7. Прочая информация.

7.1. Наличие положительных отзывов о выполненных работах за последние 5 (Пять) лет. (ДА/ НЕТ). При наличии положительных отзывов необходимо предоставить копии.

7.2. Были ли случаи признания необоснованности действий центров по тестированию при осуществлении деятельности в сфере аттестации, возбуждения в отношении организации судебных разбирательств в отношении ненадлежащего выполнения обязательств, взыскании задолженностей, о несостоятельности (банкротстве). (ДА/ НЕТ).

Если да, то необходимо предоставить соответствующие документы.

7.3. Иная информация, которая может быть полезной для лиц, ответственных за аккредитацию.

7.4. Указывается степень готовности к аккредитации:

«Экспертная организация полностью(не) готова к аккредитации».

Вывод:

Организация, по оценке руководителя организации, - заявителя (не) соответствует требованиям, предъявляемым к аккредитованной организации.

Наименование организации-заявителя

Должность, Ф.И.О. и подпись лица, имеющего право подписи от имени заявителя

[1] ВНИМАНИЕ! Заявка на аккредитацию, включая все заполненные формы направляется в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия

строителей» в печатном виде и по электронной почте в формате Word с подтверждением получения.

[2] Если в состав Вашей организации входят филиалы, комплект документов по установленным формам направляется по каждому филиалу отдельно.

[3] **ВНИМАНИЕ!** Все поля анкеты являются обязательными к заполнению. Анкета, о готовности экспертной организации к аккредитации заполненная не полностью, к рассмотрению не принимается.

Если в состав Вашей организации входят филиалы, анкета по установленной форме направляется по каждому филиалу отдельно.

Анкета о готовности организации к аккредитации, включая все заполненные формы, направляется в Ассоциацию в печатном виде и по электронной почте в формате Word с подтверждением получения.

Прошито и пронумеровано
на 10 листах

Общественный
Председатель собрания
В.В.Мацелевич

