

Утверждено:
Общим собранием членом
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Первая гильдия строителей»
протокол № 28 от 30 апреля 2015 г.

Председатель Собрания:

В.В. Мацелевич



Правила саморегулирования

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» (Редакция № 2)

1.1. Организация осуществляет аттестацию работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занятых в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – объекты), в целях обеспечения безопасности объектов капитального строительства (далее – объекты), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – объекты), в целях обеспечения безопасности объектов капитального строительства (далее – объекты), в целях обеспечения безопасности объектов капитального строительства (далее – объекты).

1.2. Аттестация является обязательной для работников, занятых в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – объекты), в целях обеспечения безопасности объектов капитального строительства (далее – объекты), в целях обеспечения безопасности объектов капитального строительства (далее – объекты).

1.3. Аттестация работников членом Ассоциации проводится единой аттестационной комиссией Ассоциации (далее – Комиссия, аттестационная комиссия).

1.4. Индивидуальные предприниматели проходят аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности директора строительной организации.

II. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, ОБРАЗОВАНИЕ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, КОМПЕТЕНЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкретные сроки проведения аттестации назначаются Аттестационной комиссией Ассоциации на основании действующих требований и вносятся до сведения руководителя организации работников и аттестуемых работников не менее чем за 15 дней до начала аттестации.

2.2. Аттестации подлежат работники, проработавшие в занимаемой должности после окончания учебного заведения высшего или среднего профессионального образования не более пяти лет.

2.3. Состав аттестационной комиссии определяется Советом Ассоциации. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Аттестационная комиссия формируется из специалистов Ассоциации. В состав комиссии могут входить высококвалифицированные представители организаций, членом Ассоциации, приглашенные представители научных организаций, образовательных учреждений.

Омск 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестация работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей членов Ассоциации «СРО «Первая гильдия строителей» проводится во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях повышения качества осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, обеспечения рационального подбора и расстановки кадров, стимулирования роста их квалификации и повышения ответственности за результаты принимаемых решений, развития инициативы и творческой активности.

При аттестации оцениваются профессиональные и деловые качества работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявляемых для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - свидетельства о допуске), членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» (далее – претенденты на аттестацию либо работники), делаются выводы об их соответствии занимаемой должности.

1.2. Аттестация является самостоятельным процессом, не связанным с повышением квалификации работников, основана на принципах добровольности выбора претендентами на аттестацию центра по тестированию, аккредитованного в системе аттестации Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» (далее – Ассоциация), обеспечения единого подхода к оценке уровня знаний членов Ассоциации.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

определение соответствия работника занимаемой должности при выполнении разрешенных свидетельством о допуске, выданном члену Ассоциации определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

определение степени необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки работника.

1.4. Аттестация работников членов Ассоциации проводится единой аттестационной комиссией Ассоциации (далее – Комиссия, аттестационная комиссия).

1.5. Индивидуальные предприниматели проходят аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности директора строительной организации.

II. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, ОБРАЗОВАНИЕ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, КОМПЕТЕНЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкретные сроки проведения аттестации назначаются Аттестационной комиссией Ассоциации на основании поступивших заявлений и доводятся до сведения руководителя организации работодателя аттестуемых работников не менее чем за 15 дней до начала аттестации.

2.2. Аттестации не подлежат работники, проработавшие в занимаемой должности после окончания учебного заведения высшего или среднего профессионального образования, менее пяти лет.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается Советом Ассоциации. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Аттестационная комиссия формируется из специалистов Ассоциации. В состав комиссии могут входить высококвалифицированные представители организаций – членов Ассоциации, приглашенные представители научных организаций, образовательных учреждений,

аккредитованных органов по сертификации продукции, работ и услуг, аккредитованных испытательных центров.

Состав аттестационной комиссии утверждается на срок не более трех лет.

Численный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3 человек

Информация о создании аттестационной комиссии, месте нахождения, порядке работы, условиях прохождения аттестации, а также времени заседаний размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

2.4. Аттестационная комиссия:

2.4.1. на основании результатов оценки уровня знаний, полученных в результате компьютерного тестирования, принимает решения:

2.4.1.1. о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

2.4.1.2. об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

2.4.1.3. об аннулировании аттестата.

2.4.2. Представляет на рассмотрение Совета Ассоциации предложения по аккредитации центров по тестированию, прекращению аккредитации.

2.4.3. Проводит проверки деятельности центров по тестированию с целью контроля объективности оценки уровня знаний претендентов на аттестацию.

2.4.4. Рассматривает жалобы претендентов на аттестацию на действия или бездействие центров по тестированию.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ДОПУСК К ОЦЕНКЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ

3.1. Для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности уполномоченное лицо члена Ассоциации представляет в аккредитованный центр по тестированию (далее - центр по тестированию) следующие документы:

- заявление о прохождении аттестации с приложением заявления о прохождении компьютерного тестирования, по форме, утверждаемой Генеральным директором Ассоциации;

- копию паспорта претендента на аттестацию;

- копию документа, подтверждающего наличие высшего или среднего профессионального образования;

- копию документа, подтверждающего повышение квалификации, профессиональной переподготовке, соответствующим виду (видам) работ, в производстве которых занят претендент на аттестацию.

3.2. Копии документов, представляемых на аттестацию, должны быть заверены в установленном порядке.

3.3. Заявление на аттестацию с необходимыми документами подлежит регистрации в журнале регистрации (форма Приложение № 2 к настоящему Положению) и рассматривается центром по тестированию в срок не позднее чем в течение 10 дней.

3.4. К оценке уровня знаний допускаются претенденты на аттестацию, на которых представлены документы согласно п. 3.1. настоящего Положения.

3.5. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию принимается решение о допуске (об отказе к допуску) претендента с целью оценки уровня знаний в тестовой форме, назначается время тестирования, о котором работодатель претендента на аттестацию, индивидуальный предприниматель должен быть уведомлен не менее чем за 7 календарных дней.

Отказ в допуске претендента на аттестацию должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний работников, на которых представлены документы в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.6. Центр по тестированию ведет реестр сведений о претендентах на аттестацию. Содержание реестра определяется Положением об аккредитации центров по тестированию.

IV. ОЦЕНКА УРОВНЯ ЗНАНИЙ ПРЕТЕНДЕНТА НА АТТЕСТАЦИЮ В ФОРМЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

4.1. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится центрами по тестированию в форме компьютерного тестирования по единым программам, одобренным Ассоциацией.

4.2. Центр по тестированию проверяет представление претендентом всех документов, указанных в п. 3.1. настоящего положения. Обязанностью центра по тестированию является контроль за результатами компьютерного тестирования с целью обеспечения достоверности полученных результатов, исключения влияния на результаты тестирования третьих лиц.

4.3. По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется документ: «Результаты оценки уровня знаний», оформленный по форме утвержденной Генеральным директором Ассоциации, сведения о результатах оценки заносятся в реестр.

4.4. Претендент на аттестацию должен быть ознакомлен с результатами компьютерного тестирования сразу после прохождения тестов. При этом положительным результатом признается оценка, составляющая 70% правильных ответов от общего количества предусмотренных программой вопросов.

Руководитель организации работодателя претендента на аттестацию или индивидуальный предприниматель, может ознакомиться с результатами оценки уровня знаний в Центре по тестированию или в программе компьютерного тестирования, доступ к которой действует в течение 14 календарных дней. .

4.5. Результаты компьютерного тестирования и документы претендентов на аттестацию направляются в аттестационную комиссию в срок не позднее 3 дней после прохождения тестирования.

4.6. При получении отрицательных результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию повторная оценка уровня знаний претендента проводится не ранее чем через 10 дней после получения отрицательных результатов.

4.7. Члены аттестационной комиссии имеют право присутствовать при оценке уровня знаний. В случае присутствия члена аттестационной комиссии при компьютерном тестировании последний обязан подписать документ о результатах оценки уровня знаний.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

5.1. До начала аттестации членами Ассоциации должна быть проведена определенная подготовительная работа, направленная на обеспечение объективности и достоверности результатов аттестации, квалифицированной оценки профессиональных качеств претендента на аттестацию.

На каждого работника, подлежащего аттестации, его непосредственным начальником или руководителем организации работодателя возможно составление отзыва (характеристики), содержащей объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов производственной деятельности.

В этом случае отзыв (характеристика) представляется в центр по тестированию с заявлением о прохождении аттестации. Претендент на аттестацию должен быть ознакомлен с представленной на него характеристикой.

5.2. Руководитель организации работодателя должен быть уведомлен о дате и времени заседания аттестационной комиссии и вправе присутствовать при прохождении аттестации своего работника. Аттестационная комиссия вправе заслушать сообщение руководителя аттестуемого о его работе.

5.3. Аттестационная комиссия Ассоциации проводит аттестацию работников членов Ассоциации на основании результатов тестирования и, в случае необходимости, отзыва (характеристики) работодателя. При этом учитываются результаты контрольной деятельности соблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации, стандартов саморегулирования при выполнении строительных работ, в производстве которых принимал(ет) участие претендент на аттестацию. Аттестация проводится в срок не позднее 15 дней со дня поступления необходимых документов.

5.4. Аттестат выдается на срок: при первичной аттестации на 3 года, при последующей на 5 лет.

Решение о выдаче аттестата или об отказе в выдаче аттестата принимается аттестационной комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней с момента проведения аттестации. Документ, подтверждающий прохождение работником аттестации, оформляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению. Сведения о выдаче аттестата, об отказе в выдаче аттестата заносятся в реестр членов Ассоциации.

Сведения об аттестатах размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.5. Аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии и направляется члену Ассоциации или вручается уполномоченному лицу члена Ассоциации.

5.6. Основанием для отказа в выдаче аттестата является:

- представление в аттестационную комиссию недостоверных сведений;
- отрицательные результаты тестирования;
- выявление факта выполнения аттестуемым работником строительных работ, в следствие которых причинен вред, нарушения обязательных требований технических регламентов, проектной документации, стандартов саморегулируемой организации, влияющих на несущую способность и эксплуатационную надежность здания или сооружения. Порядок выявления названных фактов устанавливается саморегулируемой организацией.

VI. АННУЛИРОВАНИЕ АТТЕСТАТА

6.1. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:

6.1.1. факта представления в аттестационную комиссию недостоверных сведений;

6.2.1. фактов выполнения аттестуемым работником строительных работ, в следствие которых причинен вред, нарушения обязательных требований технических регламентов, проектной документации, стандартов саморегулируемой организации, влияющих на несущую способность и эксплуатационную надежность здания или сооружения.

6.2. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением подлежит аннулированию в случае:

6.2.1. смерти аттестованного лица;

6.2.2. на основании заявления руководителя организации работодателя в случае признания аттестационной комиссией обоснованности приведенных в заявлении об аннулировании аттестата оснований.

6.3. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в п. 6.2.2. настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении вопроса должен быть извещен руководитель организации работодателя лица, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании аттестата, не менее чем за 10 дней до заседания аттестационной комиссии. В уведомлении о заседании должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для рассмотрения вопроса об аннулировании аттестата. Указанное лицо, руководитель организации работодателя вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии и представлять письменные и

устные возражения, пояснения, рекомендации авторитетных лиц, органов исполнительной власти, местного самоуправления.

Представленные рекомендации имеют для аттестационной комиссии рекомендательный характер.

6.4. Решение аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом, выписка из которого в течение 3 дней направляется руководителю организации работодателя. Лицо, в отношении которого аннулирован аттестат, должен быть уведомлен непосредственным руководителем или руководителем организации работодателя.

VII СПОРЫ В ОБЛАСТИ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Претендент на аттестацию вправе обжаловать:

7.1.1. решение центра по тестированию об отказе в допуске и оценке уровня знаний;

7.1.2. результаты оценки уровня знаний;

7.1.3. действия или бездействие центра по тестированию, нарушающие требования настоящего Положения;

7.1.4. решение аттестационной комиссии об отказе в выдаче аттестата;

7.1.5. действия или бездействие аттестационной комиссии, нарушающие требования настоящего Положения.

7.2. Жалобы претендента на аттестацию по п.п. 7.1.1.; 7.1.2. рассматриваются аттестационной комиссией, по п. 7.1.4.; 7.1.5. - Советом Ассоциации. Порядок рассмотрения жалоб устанавливается соответствующими регламентами работы аттестационной комиссии и Совета Ассоциации.

7.3. Если жалоба признается обоснованной, аттестационная комиссия или Совет Ассоциации направляет соответственно центру по тестированию, аттестационной комиссии, действия которых подлежат обжалованию, предписание об устранении недостатков, устанавливает сроки для устранения недостатков.

7.4. В случае неисполнения в установленный предписанием срок выявленных замечаний: - центром по тестированию - Ассоциация вправе рассмотреть вопрос о приостановлении действия свидетельства об аккредитации либо об аннулировании свидетельства об аккредитации;

- аттестационной комиссией – Совет Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия аттестационной комиссии или отдельных ее членов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу на десятый день после дня государственной регистрации редакции № 7 Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию.

8.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу АССОЦИАЦИИ. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом АССОЦИАЦИИ установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом АССОЦИАЦИИ.

Председатель собрания
В.В.Мацелевич



VII СТОПЫ В ОБЛАСТИ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Претензия на восстановление вправе обжаловаться:
7.1.1. в течение месяца со дня вступления в законную силу решения арбитражного суда по делу в порядке и в сроки, указанные в пункте 7.1.2. настоящего Положения;
7.1.2. в течение месяца со дня вступления в законную силу решения арбитражного суда по делу в порядке и в сроки, указанные в пункте 7.1.1. настоящего Положения;
7.2. Жалоба представляется на восстановление не позднее 7.1.1.; 7.1.2. рассмотрение жалобы арбитражного суда по делу в порядке и в сроки, указанные в пункте 7.1.1. - 7.1.2. настоящего Положения;
7.3. Если жалоба представляется обжалованной, арбитражный суд по делу в порядке и в сроки, указанные в пункте 7.1.1. настоящего Положения;
7.4. В случае рассмотрения в арбитражном суде жалоб, указанных в пункте 7.1.1. настоящего Положения, арбитражный суд по делу в порядке и в сроки, указанные в пункте 7.1.1. настоящего Положения;
7.5. Если жалоба представляется обжалованной, арбитражный суд по делу в порядке и в сроки, указанные в пункте 7.1.1. настоящего Положения;
7.6. Если жалоба представляется обжалованной, арбитражный суд по делу в порядке и в сроки, указанные в пункте 7.1.1. настоящего Положения;
7.7. Если жалоба представляется обжалованной, арбитражный суд по делу в порядке и в сроки, указанные в пункте 7.1.1. настоящего Положения;
7.8. Если жалоба представляется обжалованной, арбитражный суд по делу в порядке и в сроки, указанные в пункте 7.1.1. настоящего Положения;
7.9. Если жалоба представляется обжалованной, арбитражный суд по делу в порядке и в сроки, указанные в пункте 7.1.1. настоящего Положения;
7.10. Если жалоба представляется обжалованной, арбитражный суд по делу в порядке и в сроки, указанные в пункте 7.1.1. настоящего Положения;

VIII ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его вступления в законную силу;
8.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации;
8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации;
8.4. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации;
8.5. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации;
8.6. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации;
8.7. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации;
8.8. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации;
8.9. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации;
8.10. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации;