

Утверждено:
Общим собранием членом
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Первая гильдия строителей»
протокол № 28 от 30 апреля 2015 г.

Председатель Собрания:



В.В. Мацелевич

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

Ассоциации

**«Саморегулируемая организация
«Первая гильдия строителей»**

(редакция № 5)

1. Общие положения

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» (далее – Правила) разработаны на основании статей 55.4 – 55.8, 55.10, 55.13 – 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 9 и 10 Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» (далее - Ассоциация).

1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных Ассоциацией в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации, а также к их деятельности.

1.3. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является соблюдение членами Ассоциации:

1.3.1. требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - требования к выдаче свидетельств о допуске);

1.3.2. правил саморегулирования;

1.3.3. требований стандартов Ассоциации;

1.3.4. требований технических регламентов;

1.3.5. иных внутренних положений Ассоциации.

1.4. Контроль в отношении члена Ассоциации осуществляется Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1.5. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

1.6. В случае принятия решения о проведении контрольных мероприятий генеральный директор утверждает приказом о проведении проверки состав рабочей группы. Состав рабочей группы формируется из числа специалистов Контрольного комитета Ассоциации и, при необходимости, привлеченных, в соответствии с п. 2.2. настоящих правил лиц.

1.7. Форма проведения проверки, уточненные сроки проведения, предмет проверки, определяются приказом Генерального директора.

2. Лица, осуществляющие контроль в области саморегулирования

2.1. Контроль в области саморегулирования осуществляется следующими, уполномоченными на это лицами:

2.1.1. работниками Ассоциации;

2.1.2. специалистами, не являющимися работниками Ассоциации;

2.1.3. юридическими лицами, специализирующимися на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

2.2. Назначение на осуществление контроля в области саморегулирования работников Ассоциации производится приказом Генерального директора Ассоциации. Назначение на осуществление контроля в области саморегулирования лиц, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3

настоящих Правил, производится на основании договора между Ассоциацией и привлеченными лицами.

2.3. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

2.4. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

2.4.1. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

2.4.2. превышать установленные сроки проведения проверки;

2.4.3. осуществлять выдачу членам Ассоциации предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

2.4.4. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Ассоциации, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации

3.1. Председатель Контрольного комитета Ассоциации вправе направить запрос о предоставлении в срок, установленный настоящими Правилами, членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

3.2. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

3.3. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

3.4. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, председатель Контрольного комитета

Ассоциации вправе потребовать представления в течение семи рабочих дней необходимых пояснений в письменной форме.

4. Периодичность и основания проведения плановой проверки

4.1. Плановые проверки соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске и правил саморегулирования проводятся не реже одного раза в год.

4.2. Совет Ассоциации утверждает План проверок членов Ассоциации, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ИНН, сроках и предмете проверки.

4.3. План (график) проверок утверждается не позднее, чем за 30 дней до начала срока проведения первой проверки, предусмотренного планом проверок, и в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

4.4. На основании Плана проведения проверок членов Ассоциации, утвержденного Советом Ассоциации, Генеральным директором издается приказ, в котором отражается информация, указанная в пп.1.6, 1.7. настоящих Правил. Приказ о проведении плановых проверок направляется (вручается) ответственным за проведение проверок лицам.

4.5. После издания Приказа генерального директора Ассоциации о проведении плановой проверки, уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

5. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

5.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

5.1.1. поступления в Ассоциацию информации о нарушении членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, положений и стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, технических регламентов;

5.1.2. получения Ассоциацией письменной жалобы на действия члена Ассоциации;

5.1.3. при принятии решения о выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) или внесении в него изменений – в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске и правил саморегулирования.

5.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

5.2.1. при получении обращения члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;

5.2.2. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

5.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

5.4. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 1.3 настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.5. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений, за исключением наличия договора страхования гражданской ответственности.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.3 настоящего раздела, внеплановая проверка проводится Контрольным комитетом Ассоциации. В этом случае сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение тридцатидневного срока рассмотрения соответствующего заявления о выдаче свидетельства о допуске, внесения в него изменений.

5.7. В случаях, указанных в пунктах 5.1.1, 5.1.2., 5.2, внеплановая проверка проводится на основании Приказа генерального директора Ассоциации. В приказе Генерального директора указываются сведения, предусмотренные п. 4.4. настоящего Положения.

5.8. После издания Приказа Генерального директора Ассоциации о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6. Документарная проверка

6.1. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления члена Ассоциации или деятельности члена Ассоциации.

6.2. При проведении документарной проверки члена Ассоциации:

6.2.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля,

6.2.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации на предмет соблюдения членом Ассоциации требований стандартов, технических регламентов при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, предусмотренных свидетельством о допуске, а также соблюдение членом Ассоциации правил саморегулирования и внутренних положений Ассоциации.

6.3. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать двадцать пять дней.

6.4. Члены Ассоциации, соблюдающие требования и правила, установленные Ассоциацией, не имеющие нареканий со стороны органов государственного надзора и контроля, по решению Контрольного комитета

Ассоциации, проходят проверку по упрощенному порядку, установленному Советом Ассоциации.

7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) осуществления деятельности члена Ассоциации.

7.2. При проведении выездной проверки члена Ассоциации:

7.2.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля;

7.2.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации

7.2.3. в зависимости от предмета проверки проверяется соблюдение членом Ассоциации требований стандартов, технических регламентов при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, предусмотренных свидетельством о допуске.

7.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительной площадки.

7.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

7.6. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, на территорию объекта строительства (реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства), к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

7.7. Продолжительность проведения выездной проверки не может превышать 30 дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

8. Результаты проверки

8.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

8.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации.

8.3.1. Председатель контрольного комитета Ассоциации вправе вынести на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации вопрос о рассмотрении дополнительных обстоятельств по нарушению членом Ассоциации требований и правил, определенных предметом проверки, выявленных по результатам рассмотрения оформленных результатов материалов контроля, а также в случае, предусмотренном п. 5.1.3. настоящего Положения.

8.4. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение десяти дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

8.5. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению Дисциплинарной комиссией Ассоциации на предмет применения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены в период проверки

8.6. В случае обнаружения при проведении проверки факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, Генеральный директор в течение пяти рабочих дней обязан уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае

обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства).

8.8. Член Ассоциации, допустивший нарушение, обязан представить в Ассоциацию документы, подтверждающие устранение нарушений. В случае непредставления документов в установленный срок, нарушения считаются не устраненными.

8.9. В случае не устранения нарушений в установленный срок в отношении члена Ассоциации может быть применена мера дисциплинарного воздействия. В этом случае вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия рассматривается Дисциплинарной комиссией Ассоциации без уведомления члена Ассоциации о дате заседания комиссии. Член Ассоциации уведомляется о принятом решении в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Правила вступают в силу на десятый день после дня государственной регистрации редакции № 7 Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Первая гильдия строителей» в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию.



Председатель собрания
В.В.Мацелевич

...на основании пункта 4 статьи 47 Закона об ООО...
...в случае нарушения срока выплаты средств...
...в случае нарушения срока выплаты средств...
...в случае нарушения срока выплаты средств...

§ 4. Заключительные положения

9.1. Прочие условия и акты на листы 1-7 после 10
...в соответствии с решением № 7 Устав Ассоциации
...в соответствии с решением № 7 Устав Ассоциации
...в соответствии с решением № 7 Устав Ассоциации...